

Anmeldung eines neuen Tools

Wir freuen uns, dass Sie ein Good-Practice-Beispiel für die Maschinenhaus-Toolbox beisteuern möchten. Bitte orientieren Sie sich dafür an dem unten dargestellten Raster.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir uns die Aufnahme eines Good-Practice-Beispiels in die VDMA-Maschinenhaus-Toolbox vorbehalten.

Gerne können Sie uns auch vor dem Ausfüllen uns persönlich kontaktieren (franziska.seimys@vdma.org).

Einordnung des Tools	
Hochschul-/Studiengangtyp Universität oder Fachhochschule/Hochschule für Angewandte Wissenschaft oder übergreifend/andere Institution	
Studienphase oder Handlungsfeld Wo findet das Tool seine Anwendung (Vorstudien-, Studieneingangs-, Studien-, Praktikumsphase, QM, gesamtes Studium)?	
Thema	

Hochschule/Organisation und Ansprechpartner/in	
Hochschule/Organisation	
Fakultät/Fachbereich	
Straße	
Hausnummer	
Postleitzahl	
Ort	
Ansprechpartner/in	
Telefonnummer	
E-Mail	

Inhaltliche Beschreibung des Tools	
<p>Name</p> <p>Bezeichnung des Tools</p>	
<p>Anwendungsfeld/Teaser</p> <p>Für welche Herausforderungen wird das Tool angewendet? In welchem Kontext steht das Tool?</p>	
<p>Maßgeblich ausführende/r Akteur/in oder Initiator/in</p> <p>Hier soll deutlich werden, wer das machen kann: Braucht man dafür die Befugnisse/Ressourcen eines Präsidenten? Oder kann das auch ein Dekan? Oder Studiengangleiter? Oder sogar jeder Lehrende individuell in seiner Veranstaltung?</p>	
<p>Anlass und Ziele</p> <p>Was war der Anlass für die Einführung des Tools? Welche Ziele und Veränderungen möchte man damit erreichen?</p>	
<p>Zielgruppe</p> <p>An wen richtet sich das Tool? Wer ist direkt betroffen davon (bspw. Lehrende, Studierende, Verwaltungsmitarbeiter, etc.)?</p>	
<p>Beschreibung des Konzepts</p> <p>Kurze Erläuterung des Konzepts und der dahinterliegenden Idee.</p>	

<p>Vorgehensweise/Durchführung</p> <p>Welche operativen Schritte wurden bei der Hochschule durchgeführt? Welche organisatorischen Aktivitäten waren notwendig?</p>	
<p>Rahmenbedingungen</p> <p>Was ist notwendig, damit das Tool umgesetzt werden kann? Beispiele wären Einstellung einer Person, regelmäßige Treffen, Ressourcen, Änderungen von Ordnungen oder gar Gesetzen.</p>	
<p>Besonderheiten</p> <p>Welche Besonderheiten gibt es zu beachten oder können bei der Umsetzung auftreten? Hat das Tool spezielle Eigenschaften?</p>	
<p>Laufzeit/Bewährtheitsgrad</p> <p>Informationen wie Zeitpunkt der Einführung, empirische Überprüfung, Effekte in der Praxis.</p>	
<p>Ergebnisse, Wirkungen und Ausblick</p> <p>Gibt es schon Ergebnisse, Wirkungen und darauf basierende Anpassungen des Tools? Welche Fragen sind noch offen? Was wir zukünftig noch erledigt oder erarbeitet?</p>	
<p>Link, Literatur, weitere Informationen</p> <p>Wenn es konkrete Literatur zu diesem spezifischen Beispiel gibt, dann sollte sie angegeben werden (bspw. Evaluationsbericht, Leitfaden, wissenschaftlicher Aufsatz, etc.); auch ein Link zu einer Homepage mit vertieften Informationen ist willkommen.</p>	